



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สมุดบันทึกสำหรับนิสิต

เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อนิสิต.....สาขา.....
รุ่น..... ปีการศึกษา..... จังหวัด.....
เล่มที่.....

พิมพ์ที่ หอจดหมายฟื้นฟูลงนามวิทยา
232/199 นครสีจันทร์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
Tel. 0-4332-8589-91 Fax. 0-4332-8592
E-mail : klungpress@hotmail.com

ขั้นตอนการทำทบทวนวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

ขั้นตอนการทำทบทวนวิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์แผน ก		แบบฟอร์ม	การศึกษา ค้นคว้า อิสระ	แบบฟอร์ม
	แบบ ก1 36 หน่วยกิต	แบบ ก2 12 หน่วยกิต			
1. เสนอชื่อเรื่อง	}	3	Ts1	}	Is1
2. เขียนเค้าโครงบทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3			*		*
3. เสนอสอบเค้าโครงและได้รับอนุมัติ (เสนอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน)			Ts2, Ts3**		Is2, Is3**
4. ส่งเค้าโครงทบทวนฉบับแก้ไข (ต้องส่งภายใน 60 วัน หลังสอบเค้าโครงทบทวนฉบับมี เช่นนั้นจะยกเลิกผลการสอบ ยกเว้นได้รับการผ่อนผันจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	}	3-6	Ts4, *, Δ	}	Is4, *, Δ
5. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดกระทำข้อมูล					
6. สรุปผลอภิปรายผล เขียนรายงานเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	10-20	3-6	*, Δ	}	Is5, Is6** , Δ
7. เสนอสอบทบทวน (IS ระยะเวลาเสนอสอบทบทวนไม่น้อยกว่า 60 วันนับจากวันสอบเค้าโครง/Thesis ระยะเวลาเสนอสอบทบทวนไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันสอบเค้าโครง เฉพาะวิทยานิพนธ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ 2,500 บาท)	6	3	Ts5, Ts6**, Δ		
8. ส่งทบทวนฉบับแก้ไข (นิสิตดำเนินการแก้ไขตามคณะกรรมการสอบและผ่านการเห็นชอบให้ทำเล่มบททบทวนส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันสอบมี เช่นนั้นจะยกเลิกผลการสอบวันแต่จะได้รับการผ่อนผันจากการขอขยายเวลาตามแบบฟอร์ม Ts7ขยายหรือ Ts7ขยาย)			Ts7, Δ, Ts7ขยาย (ใช้ขอขยายเวลากรณีส่งแก้ไขไม่ทัน 30 วัน)		Ts7, Δ , Ts7ขยาย (ใช้ขอขยายเวลากรณีส่งแก้ไขไม่ทัน 30 วัน)
9. สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ต้องส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ณ บัณฑิตวิทยาลัย			Ts8, Ts9		Ts8, Ts9
10. การส่งตรวจรูปแบบบททบทวน ณ บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตที่ผ่านการตรวจเนื้อหาจากคณะกรรมการสอบบททบทวนแล้ว ส่ง Ts7 แล้ว เตรียมเอกสารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการต่อไป			ใช้แบบฟอร์มบัณฑิตวิทยาลัย		

* นิสิตเป็นผู้ดำเนินการจัดทำปริมาณงานให้แล้วเสร็จ ** เจ้าหน้าที่ประจำคณะ/โครงการเป็นผู้ออกแบบฟอร์ม

Δ นิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2549 จะต้องมีกรรายงานผลความก้าวหน้า หลังสอบเค้าโครงผ่านแล้ว

ทุกภาคการศึกษา โดยใช้แบบฟอร์ม Ts9 Ts10 Ts11

ขั้นตอนการทำทนิพนธ์ สำหรับนิสิตหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต

ขั้นตอนการทำทนิพนธ์	วิทยานิพนธ์แบบ 1		วิทยานิพนธ์แบบ 2		แบบฟอร์ม
	แบบ 1.1 48 หน่วยกิต	แบบ 1.2 72 หน่วยกิต	แบบ 2.1 36 หน่วยกิต	แบบ 2.2 48 หน่วยกิต	
1. เสนอชื่อเรื่อง เขียนเค้าโครงบทที่ 1	6	6	6	6	Ts1
2. เขียนเค้าโครงบทที่ 2 และบทที่ 3	6-12	15-25	4-10	6-12	*
3. เสนอสอบเค้าโครงและได้รับอนุมัติ (เสนอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนและหลังจากผ่านการสอบวัดคุณสมบัตินี้ (Qualifying Examination))					Ts2, Ts3**
4. ส่งเค้าโครงทนิพนธ์ฉบับแก้ไข (ต้องส่งภายใน 60 วันหลังสอบเค้าโครงทนิพนธ์มีเช่นนั้นจะยกเลิกผลการสอบ ยกเว้นได้รับการผ่อนผันจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)					Ts4, Δ
5. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดกระทำข้อมูล					*
6. สรุปผล - อภิปรายผล	6-12	15-25	4-10	6-12	*
7. เขียนรายงานเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	6-12	15-25	4-10	6-12	*
8. เสนอสอบทนิพนธ์ (ระยะเวลาเสนอสอบทนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันสอบเค้าโครง ชำระค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ 4,000 บาท)	6	6	6	6	Ts5, Ts6**, Δ
9. ส่งทนิพนธ์ฉบับแก้ไข (นิสิตดำเนินการแก้ไขตามคณะกรรมการสอบและผ่านการเห็นชอบให้ทำเล่มทนิพนธ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันสอบ มีเช่นนั้นจะยกเลิกผลการสอบ เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากการขอขยายเวลาตามแบบฟอร์ม Ts7ขยาย)					Ts7, Δ, Ts7ขยาย (ใช้ขอขยายเวลากรณีส่งแก้ไขไม่ทัน 30 วัน)
10. สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ต้องส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ณ บัณฑิตวิทยาลัย					Ts8, Ts9
11. การส่งตรวจรูปแบบทนิพนธ์ ณ บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตที่ผ่านการตรวจเนื้อหาจากคณะกรรมการสอบทนิพนธ์และส่ง Ts7 แล้ว เตรียมเอกสารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการต่อไป					ใช้แบบฟอร์มบัณฑิตวิทยาลัย

* นิสิตเป็นผู้ดำเนินการจัดทำปริมาณงานให้แล้วเสร็จ ** เจ้าหน้าที่ประจำคณะ/โครงการเป็นผู้ออกแบบฟอร์ม

Δ นิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2549 จะต้องมีกรายงานผลความก้าวหน้า หลังสอบเค้าโครงผ่านแล้วทุกภาคการศึกษา โดยใช้แบบฟอร์ม Ts9 Ts10 Ts11

แผนการดำเนินงานทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ของ.....

กิจกรรม	เดือน พ.ศ.												

แผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ต่อ)
ของ.....

กิจกรรม	เดือน พ.ศ.												

บันทึกการรับคำปรึกษา

นิสิตเป็นผู้บันทึกคำแนะนำที่ได้รับจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางการแก้ไขในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี/...../.....

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต.....

...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อ นิสิต.....

...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อ นิสิต.....

...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อ นิสิต.....
...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อ นิสิต.....

...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อ นิสิต.....

...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อ นิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต..... ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อ นิสิต.....

...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

...../...../.....

ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี

เรื่องที่ขอคำปรึกษา.....

คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ผลการปฏิบัติ/ปัญหา-อุปสรรค.....

ลงชื่อนิสิต.....
...../...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
...../...../.....